



Convenzione per la gestione delle attività di portineria/centralino dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri

ARTICOLO 1

Oggetto

L'Istituto affida alla cooperativa sociale PIN.GO Società Cooperativa Sociale Integrata la fornitura del servizio di portineria/centralino dell'Istituto stesso secondo le modalità di seguito meglio specificate.

Il servizio deve essere effettuato rispettando le indicazioni espresse nelle presenti prescrizioni in relazione alle esigenze funzionali dell'ente.

La cooperativa deve far osservare al proprio personale tutte le norme e le disposizioni che, di volta in volta, l'Istituto riterrà opportuno emanare per una migliore organizzazione del lavoro e per conseguire il soddisfacimento di particolari esigenze anche di carattere contingente.

L'aggiudicatario è responsabile dell'opera del proprio personale.

ARTICOLO 2

Durata della convenzione e costi del servizio

Il servizio ha la durata di anni 3, con decorrenza dal 1° maggio 2017 e termina il 30 aprile 2020.

Si riportano di seguito i costi del servizio:

Nr unità di personale	QUALIFICA	COSTO ORARIO	ORE Presunte per anni 3	COSTO TOTALE per anni 3
nr. 2	CAT. A2 Portineria/Centralino	17,45+IVA	10296	179.665,20+IVA

L'Istituto verificherà la regolare esecuzione della prestazione lavorativa.

ARTICOLO 3

Personale impiegato

Nell'espletamento del servizio dovranno essere impiegate le seguenti unità di personale:

- n. 2 unità di personale, CAT. A2.

L'orario di lavoro è definito per la copertura di complessive 66 ore settimanali, che coprono l'orario 7:00/19:00 dal lunedì al venerdì ed il sabato orario 7:00/13:00.

Il 30% dei lavoratori impiegati nel servizio deve appartenere alla categoria dei lavoratori svantaggiati.

Il personale impiegato nel servizio deve possedere i requisiti professionali idonei allo svolgimento dei compiti affidati e allo stesso è applicato il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. Il personale può essere impiegato nell'ambito dell'attività espletata anche ai fini di gestione di eventuali emergenze.

Il personale impiegato deve essere addestrato, informato ed adeguatamente formato, anche attraverso corsi periodici per le competenze specifiche di ciascun operatore.

E' a discrezione dell'Istituto valutare l'adeguatezza del personale messo a disposizione dalla cooperativa sociale e, qualora risultasse necessario, chiederne la sostituzione entro giorni 5. Il personale assente deve essere sempre sostituito, al fine di garantire il regolare espletamento del servizio, e deve esserne data immediata comunicazione alla stazione appaltante.

ARTICOLO 4

Controlli da parte dell'Istituto

L'Istituto provvede ad effettuare, in qualsiasi momento qualora ne rilevi la necessità, e comunque almeno bimestralmente, anche senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni di legge e alle prescrizioni contrattuali, nonché alla presenza del 30% di lavoratori svantaggiati.

Il coordinamento tecnico operativo è affidato a persona individuata dall'Istituto che fungerà da referente per ogni eventuale necessità.

L'Istituto si riserva la facoltà di eseguire verifiche e di richiedere con lettera informazioni scritte alla cooperativa in ordine all'inserimento lavorativo dei lavoratori svantaggiati.

Le predette verifiche potranno essere effettuate anche attraverso contatti diretti con i lavoratori svantaggiati.

Articolo 5

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

La cooperativa si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro.

La cooperativa deve altresì assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in adempimento del disposto di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e smi, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

La cooperativa, all'atto dell'avvio della convenzione, si impegna a redigere congiuntamente all'ente il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

La cooperativa si impegna ad ottemperare a quanto disposto dalla normativa di riferimento (Legge Regionale Lazio 18 settembre 2007, n. 16, art. 7, comma 4) per quanto attiene al personale precedentemente impiegato nel servizio, garantendo a tutti i lavoratori della cooperativa che fino alla data di avvio della presente convenzione hanno svolto le stesse mansioni presso l'ente e che abbiano maturato almeno 3 mesi di anzianità, di usufruire dei trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli goduti.

Per tutta la durata della convenzione la cooperativa deve mantenere l'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ai sensi delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 aventi ad oggetto: "Linee Guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali".

La cooperativa nomina un referente che effettua attività di coordinamento del personale della cooperativa stessa in servizio presso l'Istituto.

L'Istituto nomina un referente che tiene i rapporti con la cooperativa per le attività operative.

Non è consentito un rapporto diretto tra il dirigente della struttura che ospita il personale della cooperativa ed i singoli operatori.

Gli accordi operativi tra cooperativa ed operatore avvengono tra il referente nominato dalla cooperativa e il referente nominato dall'Istituto.

Il personale della cooperativa utilizza mezzi propri per l'espletamento dei compiti.

ARTICOLO 6

Fatturazione e pagamento del corrispettivo

Per il servizio espletato, alla fine di ciascun mese, il fornitore emetterà fattura per l'importo di ore effettuate.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere fatture separate per proprie esigenze.

Il pagamento avverrà, di norma, a 60 giorni alla fine del mese dalla data della fattura e sarà effettuato a favore della persona o delle persone autorizzate a riscuotere a mezzo di mandati diretti esigibili presso il Cassiere di questo Ente con quietanze delle citate persone o a mezzo di mandati diretti con accreditamento dei relativi importi sul conto corrente intestato alla cooperativa sociale.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la prestazione dal servizio e, comunque, delle attività previste nel presente documento; qualora la cooperativa sociale si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Istituto potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

Sulle somme dovute saranno operate – nel rispetto della normativa fiscale – le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti all'Istituto a titolo di penale.

In esecuzione delle linee guida definite con decreto ministeriale 55/13, attuativo della legge 244/2007, l'Istituto accetta esclusivamente fatture elettroniche, trasmesse in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it

Il codice univoco inserito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) attribuito a questo ente è il seguente: UFJCBG

8. L'Istituto non applica lo Split Payment, in quanto non rientrante fra i soggetti elencati nell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72.

ARTICOLO 7

Penali

Nel caso in cui, a seguito di controlli di cui agli articoli precedenti, l'Istituto verifichi una violazione delle norme contenute nelle prescrizioni tecniche e nella presente convenzione, saranno applicate al fornitore sanzioni pari ad € 300,00 per ciascun inadempimento.

L'applicazione delle penali non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale.

ARTICOLO 8

Risoluzione

Ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi assunti con il presente documento, l'Istituto potrà risolvere il rapporto contrattuale, previa un termine di giorni sette per porre fine all'inadempimento. Tale termine decorre dalla ricezione di raccomandata a/r inviata dall'Istituto al fornitore per intimare l'adempimento della prestazione.

L'Istituto potrà procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento del danno.

Resta salva la facoltà dell'Istituto di procedere all'esecuzione del contratto in danno del fornitore.

Qualora l'Istituto rilevi in qualunque modalità la violazione dell'obbligo dell'inserimento del 30% di lavoratori svantaggiati nel servizio, procede alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 9

Recesso

Ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, l'Istituto ha diritto di recedere in caso di giusta causa o per ragioni dovute a mutamenti di tipo organizzativo della struttura.

L'Istituto può comunicare al fornitore di recedere dal contratto a mezzo raccomandata a/r in qualsiasi momento, con preavviso di giorni 30.

ARTICOLO 10

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

La cooperativa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni subiti da parte di persone o beni dipendenti da omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche eseguite da terzi.

La cooperativa presenta polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente accordo. Tale polizza, avente massimale ret/o almeno di € 500.000,00, tiene indenne l'Istituto per qualsiasi danno il fornitore possa arrecare all'Istituto, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ARTICOLO 11

Subappalto

Il subappalto è ammesso.

ARTICOLO 12

Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto alla cooperativa di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di mancato adempimento da parte del fornitore, l'Istituto ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

ARTICOLO 13

Sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip

L'Istituto si riserva di recedere dal presente contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

ARTICOLO 14

Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico del fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali, ad eccezione di quelli che fanno carico all'Istituto per legge.

ARTICOLO 15

Foro competente

Per le controversie che dovessero insorgere tra l'Istituto e la cooperativa sociale è competente il foro di Roma.

ARTICOLO 16

Trattamento dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, le parti dichiarano di acconsentire al trattamento dei propri dati per le finalità riguardanti l'esecuzione del presente accordo.

ARTICOLO 17

Clausola finale

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle vigenti norme di legge.

PIN.GO
Società Cooperativa Sociale Integrata

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale del
Lazio e della Toscana M. Aleandri**

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Maria Teresa Diodati

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)

Rapporto di verifica

Nome file Lvello1: CONVENZIONE_Centralino-portineria.doc.p7m
Data di verifica: 28/04/2017 15:19:10

Firmatario	Autorità emittente	Pagine	Esito verifica
MARIA TERESA DIODATI	InfoCert Firma Qualificata 2	2	✓
UGO DELLA MARTA	InfoCert Firma Qualificata 2	3	✓

MARIA TERESA DIODATI

- ✓ **La Firma è Integra**
La Firma è in formato Buseta Codes
- ✓ **Il certificato è attendibile**
- ✓ **Il certificato ha validità legale**
Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC.
- ✓ **Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni.**
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC.
- ✓ **Il certificato non risulta revocato**
Verifica on line effettuata in data 28/04/2017 13:19:10 UTC

Dettagli certificato
Nome e Cognome del soggetto : MARIA TERESA DIODATI
Codice Fiscale / Partita IVA : IT:DDTMTTR76E71C034R
Titolo : Non disponibile
Organizzazione : non presente
Nazione : IT
Numero di serie : 1a9713
Scopi del certificato : 1.3.76.36.1.1.32
Validità : dal 18/02/2016 12:42:36 UTC al 18/02/2019 00:00:00 UTC

UGO DELLA MARTA

La Firma è Integra

La Firma è in formato Busia Cades

Il certificato è attendibile

Il certificato ha validità legale

Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC.

Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforma alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato non risulta revocato

Verifica on line effettuata in data 28/04/2017 13:19:10 UTC

Dettagli certificato

Nome e Cognome del soggetto : UGO DELLA MARTA

Codice Fiscale / Partita IVA : IT-DLLGUO62H142133H

Titolo : Non disponibile

Organizzazione : NON PRESENTE

Nazione : IT

Numero di serie : 21bab1

Scopi del certificato : 1.3.76.36.1.1.1

Validità : dal 23/06/2016 10:58:19 UTC al 23/06/2019 00:00:00 UTC

Appendice A.

A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

A.1.1 InfoCert Firma Qualificata 2

Nome e Cognome del soggetto : InfoCert Firma Qualificata 2

Nazione : IT

Numero di serie : 1

Scopi del certificato : 2.5.29.32.0

Validità : dal 19/04/2013 14:26:15 UTC al 19/04/2029 15:26:15 UTC